

INCIDÈNCIA DE SERVEI

Qui registra incidència	Nº client	Nom client	Població	Data

N.Albarà i data	Article	Descripció	Qty.	Codi motiu	Acció a fer

POSSIBLES MOTIUS		PROTOCOL INCIDÈNCIA
Demanat per error	1	El client ha d'avisar al seu comercial assignat, si no en té cap ha de trucar a l'oficina comercial. Si no cal comprovació avisar al transportista i passar mail al client amb l'imprés que aquest haurà de donar al xòfer.
Es necessita canvi	2	
Quantitat incorrecta	3	
Mal servit	4	Si s'ha de comprovar el comercial anirà a casa del client i revisarà si és conforme avisarà al recader i li deixarà còpia al client de l'imprés
Reparació garantia	5 (cal adjuntar fra.)	
Rep. Sense garantia	6	
		EN CAP CAS el comercial recollirà cap material sigui quin sigui.

Nom i Cognom

Signatura i Segell

D.N.I.

IMPORTANT !!!!

Els articles que s'hagin demanat expressament per al client no s'abonaran si no hi ha causa justificada de la devolució o es podria aplicar un demèrit de ports i gestió.

